

Autoauditoría de Iglesia Segura Comunidades Seguras

Adaptado de la Autoauditoría Anual de Iglesia Segura de la Diócesis de Michigan

Año de auditoría: _____

Nombre de la Congregación/Organización: _____

Ciudad: _____

Confirmación de póliza

Tenemos una Política para la Protección de Niños y Jóvenes que es consistente con la política de la Diócesis de Chicago y es apropiada para nuestra congregación u organización.

Fecha de adopción: _____ Fecha de revisión: _____

Tenemos una Política para la Protección de Adultos Vulnerables que es consistente con la política de la Diócesis de Chicago y es apropiada para nuestra congregación u organización.

Fecha de adopción: _____ Fecha de revisión: _____

Selección de líderes ministeriales

Existe un proceso bien entendido, de acuerdo con los Requisitos de selección y capacitación anteriores, que incluye:

- Una solicitud por escrito;
- Una entrevista personal;
- Verificación de referencias personales; y
- Verificación de registros públicos, actualizados cada 5 años.

Los registros individuales de estos procedimientos se encuentran en

y _____ tienen acceso a ellos.

NOTAS:

Capacitación de líderes ministeriales

- o Todos los líderes, pagados o voluntarios, han completado la capacitación apropiada de Iglesia Segura, de acuerdo con los protocolos de capacitación y selección anteriores; y
- o La certificación de formación se renueva cada 3 años.
- o Los registros de finalización de esta capacitación se encuentran: _____

NOTAS:

Espacio de programa seguro

- o Siempre hay dos o más adultos sin parentesco presentes en el ambiente del ministerio y en los eventos diseñados para niños y jóvenes.
- o Todo el espacio del programa cuyo uso principal es para niños y jóvenes es accesible visualmente.
- o Las bebidas alcohólicas no se almacenan en áreas de acceso público de los edificios de la iglesia.
- o Las computadoras de acceso público con acceso a Internet están protegidas con contraseña y los niños y jóvenes usan las computadoras de la iglesia solo con supervisión.
- o Las llaves de los espacios de la iglesia están limitadas a personas que hayan cumplido con todos los requisitos de evaluación y capacitación.
- o A nadie se le niega el derecho, el estatus o el acceso a un lugar igualitario en la vida, el culto y el gobierno de cualquier programa o actividad por motivos de raza, color, origen étnico, origen nacional, estado civil, sexo, orientación sexual, género identidad y expresión, capacidades diferentes o clase socioeconómica.
- o En la medida de lo posible, todos los espacios y escenarios para programas, actividades y ministerios son accesibles.

NOTAS:

Respuesta a inquietudes e incidentes

- o Existe un procedimiento bien entendido para responder a inquietudes y/o incidentes de sospecha de abuso, negligencia o explotación de niños y jóvenes, que incluye:
 - Información de contacto del Servicio de Protección Infantil local.

- Información de contacto de la persona apropiada a quien reportar en la Diócesis, Congregación y/u Organización.
- Pasos a seguir cuando tenga inquietudes;
- A quién contactar.

Las copias de estos procedimientos se encuentran: _____

NOTAS:

Documentación del programa

o Existe una aprobación documentada del órgano de gobierno y una aprobación individual de los padres para:

- Todos los programas para niños y jóvenes que se realizan fuera del sitio;
- Conversaciones o contenido de programas sexualmente explícitos;

Proyección de medios con clasificación PG-13 o superior.

o Los siguientes documentos están archivados para todos los programas que involucran a niños y jóvenes:

- formularios de registro;
- Formularios de con información médica y renuncia;
- Formularios de divulgación de imágenes y medios; y
- Formularios de permiso de viaje y transporte para la programación fuera del sitio

Los registros de estos procedimientos se encuentran: _____

NOTAS:

Publicación de la Política

o Una copia de la Política para la Protección de Niños y Jóvenes se encuentra expuesta en un área abierta de las instalaciones.

o Una copia de la Política para la Protección de Adultos Vulnerables se encuentra expuesta en un área abierta de las instalaciones.

Lugar donde se publican las Políticas: _____

NOTAS:

Nombre de la persona que llena este formulario:

Dirección de correo electrónico:

Fecha de realización: _____

Este formulario debe ser enviado a la
Coordinador de Safe Church Safe Communities en la Diócesis Episcopal de Chicago
antes del 1 de marzo de cada año